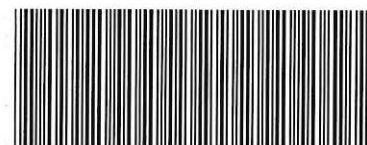


předmět Knihovní řád
určeno pro studenti, zaměstnanci
zpracoval Mgr. Dagmar Uhlířová
platnost od 1. 9. 2022

č. j. CARVOSS/1253/2022

Knihovní řád

- Knihovna** CARITAS – Vyšší odborné školy sociální Olomouc je umístěna v budově školy na Křížkovské ulici č. 6. Je určena studentům a zaměstnancům školy (uživatelům knihovnických služeb, dále jen „uživatelům“) k absenčnímu půjčování publikací a prezenčnímu samostudiu tiskovin. Obhájené absolventské práce jsou k dispozici elektronicky v Informačním systému IS CARITAS, kde je plné znění obhájených absolventských prací.
- Provozní doba** knihovny je zveřejněna na webových stránkách školy, v Informačním systému IS CARITAS a na nástěnkách v budovách školy. Změny jsou aktualizovány ve školní aplikaci Microsoft Teams a na školních nástěnkách.
- K registraci uživatele** je třeba mít aktivní čip (jedná se o stejný čip sloužící ke vstupu do budov školy). Pro účely knihovny jsou osobní údaje o uživateli vygenerovány ze školní databáze (IS CARITAS). Při práci s osobními údaji postupuje knihovna v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- K vyhledávání publikací** je možné využít elektronickou databázi knihovny dostupnou na webových stránkách školy www.caritas-vos.cz. Zde také uživatel najde seznam svých výpůjček včetně termínu vrácení, popř. výše částky z prodlení. **Plné znění absolventských prací** je možné vyhledat pouze v elektronické podobě v IS CARITAS po zadání klíčového slova do vyhledávače.
- Postup půjčování publikací.** Požadované tituly si uživatel vyhledá v knihovně sám, popř. ve spolupráci s knihovnicí. Všechny vyhledané publikace předá knihovnici k zaevidování výpůjčky. Standardní výpůjční doba je 30 dnů. U publikací, které slouží jako učebnice, je možno prodloužit tuto dobu po dohodě s knihovnicí na 10 měsíců, nejdéle však do konce školního roku. Maximální počet půjčených publikací je deset. Pokud se prokáže, že uživatel v minulosti nedodržel výpůjční řád, např. nevrátil půjčené publikace v termínu, nehradil náklady z prodlení výpůjčky či ztrátu, nebo publikaci poškodil, nebudou mu další publikace půjčeny.



6. Jestliže uživatel nestihne publikaci ve stanoveném termínu vrátit (nemoc, praxe apod.), je třeba s předstihem (nejméně 1 den předem) požádat knihovnici e-mailem o **prodloužení výpůjční doby**. Doba prodloužení je obecně 1 týden, na základě domluvy však může být i delší.
7. V případě **nedodržení výpůjční doby** uživatel uhradí penále ve výši **5,- Kč/den prodlení/publikace** a náklady s vymáháním spojené. Penále uhradí v hotovosti knihovnici v otvírací hodiny knihovny. Upozornění o překročení výpůjční doby včetně částky z prodlení je uživateli knihovním systémem automaticky denně zasíláno na školní e-mail, který je uživatel povinen sledovat nebo si zajistit jeho přesměrování na e-mail soukromý. V případě technických problémů s doručením e-mailových upomínek uživatel kontaktuje IT oddělení (Mgr. Jaromíra Chovance) a závadu nahlásí.
8. Jestliže uživatel ani po zaslání upomínek půjčené publikace nevrátí či penále neuhradí do 30 dnů od stanoveného termínu pro vrácení, budou náhrady za publikace, penále a náklady s tím spojené **vymáhány právní cestou**.
9. Po celou výpůjční dobu přebírá uživatel **odpovědnost za zapůjčenou publikaci**. Je zakázáno jakkoli zpracovávat text graficky (např. podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj nebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat).
10. Při **vrácení publikace** provede knihovnice kontrolu jejího stavu. V případě zjištění závad je uživatel podle rozsahu poškození povinen zaplatit náklady na opravu nebo nahradit škodu jako při ztrátě publikace. Evidenci vrácení publikace a zpětné zařazení do knihovny provádí výhradně knihovnice.
11. V případě **ztráty** publikace pořídí uživatel nový výtisk na vlastní náklady. Pokud již nelze publikaci zakoupit, uhradí uživatel pětinasobek její pořizovací ceny.
12. Přípomínky, podněty a návrhy k fungování knihovny je možné podávat písemně, e-mailem nebo ústně knihovnici, příp. zástupkyni ředitele školy pro ekonomické záležitosti.
13. Jakékoli **výjimky** z Knihovního řádu povoluje ředitel školy nebo jím pověřený pracovník.
14. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022. Uživatelé jsou povinni se jím řídit a dodržovat jej.
15. Tímto se ruší předchozí Knihovní řád č.j. CAR/1167/2014 ze dne 30.10.2014

Olomouc 29. 8. 2022



CARITAS – Vyšší odborná
škola sociální Olomouc
nám. Republiky 3, 779 00 Olomouc
IČO 64627233
telefon +420 585 209 020



Mgr. Martin Bednář, Ph.D.
ředitel školy